

МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»

Введено в действие приказом
от «12» января 2017 № 2-о
Директор МБОУ «Усть-Чебулинская
ООШ»
_____ Коротеева Т.Н.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3от«12 » января 2017

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УСТЬ-ЧЕБУЛИНСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЧЕБУЛИНСКОГО РАЙОНА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2017-2023 ГОД.**

Содержание

Введение.....	2
Паспорт Программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа» на 2017-2023 годы.....	3
Информационная карта.....	5
Раздел 1. Проблемный анализ состояния школы	6
1.1. Общая характеристика школы.....	6
1.2. Организация учебной деятельности	6
1.3. Состояние материально-технической базы	7
1.4. Библиотечно-информационное обеспечение.....	8
1.5. Характеристика контингента обучающихся	8
1.6. Кадровое обеспечение.....	9
1.7. Безопасность образовательной среды	9
Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды.....	11
2.1. Актуальность разработки Программы.....	11
2.2. Возможности социально-культурной среды.....	12
Раздел 3. Миссия и направления Программы.....	12
3.1. Приоритетные направления программы	12
3.2. Миссия школы.....	13
3.3. Сроки реализации Программы	14
Раздел 4. Концепция Программы	15
4.1. Концептуальное обоснование программы.....	15
4.2. Модель выпускника школы.....	16
Раздел 5. Основные мероприятия по реализации программы.....	21
5.1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.....	21
5.2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»	23
5.3. Управление качеством образования	25
5.4. Воспитание патриотизма.....	31
5.5. Развитие детской одаренности	33
5.6. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.....	36
5.7. Развитие физической культуры и спорта.....	37
Раздел 6. Предполагаемые результаты реализации программы	38
Раздел 7. Ресурсное обеспечение выполнения программы.....	39
Раздел 8. Организация и контроль за выполнением программы.....	40

Введение

Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа» на 2017-2023 годы (далее Программа) является организационной и содержательной основой, определяющей стратегию развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ») и предназначена для дальнейшего совершенствования и развития учебной деятельности в школе.

Программа определяет цели, задачи, план действий и поэтапную реализацию Программы в течение 3 лет.

Цель Программы: создание целостной образовательной среды МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», обеспечивающей всем обучающимся качественное образование как залог успешного будущего, независимо от их социального статуса и стартовых возможностей.

Программа развития учитывает необходимость решения следующих **задач**:

- разработать организационно-управленческие, программно-методические условия для обновления содержания образования, поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- совершенствовать систему поддержки и развития потенциальных возможностей одаренных детей, формирования ключевых компетенций;
- способствовать росту мотивации педагогов к профессиональному самосовершенствованию и повышению профессиональной квалификации, способствующих реализации системно-деятельностного подхода в обучении; создать условия, способствующие комфортному пребыванию детей и работе педагогов;
- создать здоровьесберегающую среду, минимизирующую риски для здоровья в учебной деятельности;
- расширить участие родителей (законных представителей), обучающихся, общественности в управлении МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»;
- развивать социальное партнерство, обеспечивающее реализацию социальных проектов и привлечение дополнительных ресурсов; укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации данной программы.

Разработка программы развития проводилась с учетом анализа имеющихся условий и ресурсов МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ».

**Паспорт Программы
развития муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа»
на 2017-2023 годы**

Наименование программы:	Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа» на 2017 – 2023 годы
Основания для разработки программы	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г № 1897 (с изменениями); Конвенция о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологические правила (СанПин 2.4.2.2821-10); Устав МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»; Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»; Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»; Локальные акты школы.
Заказчик программы	Совет школы, Управление образования Чебулинского муниципального района
Разработчик Программы	Администрация школы, методический совет школы
Цель Программы	Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья участников учебной деятельности.
Задачи Программы	Повышения качества и доступности образования; поэтапное введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников; совершенствование информатизации учебной деятельности; организация рациональной передачи знаний и навыков на основе реализации принципов и технологий открытого и дистанционного обучения в рамках внеурочно деятельности обучающихся; сохранение и укрепление здоровья участников учебной деятельности; содействие повышению роли семьи в воспитании детей;

	<p>совершенствование воспитательной системы в условиях социализации личности в обществе;</p> <p>совершенствование структуры управления школы;</p> <p>совершенствование экономических механизмов в сфере образования, укрепление материально-технической базы школы для эффективной реализации данной программы.</p>
Основные направления деятельности	<p>Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления учебной деятельности. Реализация конституционного права граждан на образование. Управление качеством образования. Воспитание патриотизма. Развитие системы поддержки и развития потенциальных возможностей одаренных детей, формирования ключевых компетенций. Сохранение и укрепление здоровья школьников. Повышение квалификации педагогических работников. Повышение качества образования обучающихся. Улучшение условий реализации образовательной программы школы.</p>
Ожидаемые конечные результаты	<p>Удовлетворение запросов всех участников учебной деятельности. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. Расширение диапазона мероприятий для раскрытия, развития и реализации творческих, учебно-исследовательских способностей обучающихся. Создание условий для проявления и развития способностей каждого ребенка, выявления достижений, стимулирования и развития одаренных детей. Повышение мотивации обучающихся к здоровому образу жизни и спорту, сохранение и укрепление здоровья школьников.</p>
Исполнители программы	<p>Администрация школы, педагогический коллектив, обучающиеся, родительская общественность</p>
Сроки реализации	<p style="text-align: center;">Первый этап – аналитико-проектировочный: (2017 год)</p> <p>Проведение планово-прогностической деятельности педагогического коллектива школы на основе аналитического отчета за 2015 – 2016 учебный год.</p> <p style="text-align: center;">Второй этап – реализующий (2017 - 2022годы):</p> <p>Разработка системы мониторинга реализации настоящей Программы. Реализация мероприятий плана действий Программы. Внедрение ФГОС ООО. Реализация образовательных и воспитательных проектов. Научно-методическое и нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития; Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов.</p> <p style="text-align: center;">Третий этап – аналитико-обобщающий (сентябрь 2022 – апрель 2023):</p> <p>Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий; Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы; Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий; Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы.</p>
Источники финансирования	<p>Муниципальный бюджет, субвенции, дополнительные привлечённые средства (спонсорские средства, добровольные пожертвования).</p>
Контроль за	<p>Администрация МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»;</p>

исполнением Программы	Совет школы; Педагогический совет школы
----------------------------------	--

Информационная карта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа» <small>(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)</small>	
Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом <small>(адрес места нахождения)</small>	
Руководитель	Коротеева Татьяна Николаевна, директор <small>(Ф.И.О., должность)</small>
Учредитель	Управление образования Чебулинского муниципального района <small>(наименование)</small>
	652270 РФ, Кемеровская область, пгт. Верх-Чебула, ул. Мира, 16
	<small>(адрес места нахождения)</small>
Год основания школы	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1922г. - четырехлетняя школа. ➤ 1930г. - семилетняя школа ➤ 1963 г. - восьмилетняя школа ➤ 1981 г. - Усть-Чебулинская средняя школа ➤ 01.09.1961г. Усть-Чебулинская средняя школа переименована в муниципальное образовательное учреждение «Усть-Чебулинская средняя общеобразовательная школа». ➤ 14.09.2007 - муниципальное образовательное учреждение «Усть-Чебулинская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа» ➤ 25.11.2011 г. - муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа».
Устав МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» Управления образования Чебулинского муниципального района, 24.12.2016 № 288-о	утверждён начальником приказ от
Свидетельство о государственной аккредитации: № 2544 от 07 июня 2013 года выдано Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области Серия 42 АА№001471	
Лицензия № 116701 от 21 февраля 2017 года выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области Серия 42ЛО1 №0003763	
телефон 83844428144	e-mail uchebula@yandex.ru

Раздел 1. Проблемный анализ состояния школы

1.1. Общая характеристика школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа» находится по адресу Кемеровская область, Чебулинский район, с.Усть-Чебула, ул. Школьная,1 тел. 83844428144. Школа расположена в здании, построенном в 1981 году по типовому проекту. Общая площадь школьного здания – 1522 кв.м. Общая площадь пришкольной территории – 3000 кв.м.

Лицензия № 116701 от 21 февраля 2017 года выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области Серия 42ЛО1 №0003763 и контролю в сфере образования Кемеровской области, которая предоставляет право на оказание услуг по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

Свидетельство о государственной аккредитации: № 2544 от 07 июня 2013 года выдано Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области Серия 42 АА№001471.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление школой осуществляет директор МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности, директор осуществляет оперативное руководство деятельностью школы, координацией действий всех участников учебной деятельности.

Заместитель директора осуществляют оперативное управление учебной деятельностью: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В Школе сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, совет Школы, Педагогический совет Школы.

В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в выявлении и защите социально незащищенных обучающихся.

МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» поддерживает тесную связь с МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования», МБУДО «Чебулинская районная ДЮСШ», Дом культуры с. Усть-Чебула, сельская библиотека

1.2. Организация учебной деятельности

Организация учебной деятельности регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Режим работы. Учебные занятия проводятся в первую смену. Начало учебных занятий в 09:00.

Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 недели; 2-9 класс – 34 недели.

Продолжительность учебной недели, уроков, перемен:

1 класс – 5-дневная рабочая неделя;

2– 9 классы – 6-дневная рабочая неделя.

Продолжительность уроков: 45 минут.

В первых классах применяется « ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

В сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый, со второй четверти 4 урока по 35 минут каждый, со второго полугодия 4 урока по 45 мин.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Аудиторная учебная нагрузка обучающихся соответствует минимальной обязательной и не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку согласно нормам Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2821-10), введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, и рекомендациям Министерства образования и науки РФ.

Перед началом уроков ежедневно проводится комплекс утренней гимнастики. На уроках в системе проводятся упражнения физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям. Между началом групповых, индивидуальных занятий, занятий и внеурочной деятельности и последним уроком установлены перерывы продолжительностью 45 минут.

Учебный план 9-го класса школы разработан на основе федерального базисного учебного плана (2004 г), 1-4-х классов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, 5-8-х классов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

В рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе организована внеурочная деятельность по направлениям развития личности:

спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное

Содержание внеурочной деятельности складывается из пожеланий родителей (законных представителей) и детей (выявление запросов родителей (законных представителей) и интересов детей).

1.3. Состояние материально-технической базы

В школе функционируют 10 учебных кабинетов, из них 3 кабинета – лаборатории (кабинеты химии, физики, биологии), 1 кабинет информатики, спортивный зал, спортивная площадка, школьные мастерские (мастерская по обработке древесины, мастерская по обработке металла), столовая на 50 мест, медицинский кабинет.

Общая площадь помещения образовательного учреждения	1522.0 кв.м
Техническая оснащенность (количество):	
компьютерные классы	1
персональные компьютеры	14
принтеры	3
сканеры	1
многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	1
мультимедийные проекторы	1
интерактивные доски	1
видео-, телеаппаратура	1
Имеется выход в Интернет и	да
локальная компьютерная сеть	да
Библиотечный фонд школы	4 564 экземпляров, в том числе 1470
	учебников
Спортивные залы (площадь)	165,6 кв.м

Спортивные площадки (футбольная, волейбольно-баскетбольная, баскетбольная, теннисная)	Спортивная площадка: футбольная, волейбольная.
Медицинский кабинет	

Материально-техническая база школы на данном этапе достаточна для внедрения новых образовательных технологий и принципов организации учебной деятельности, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания образования, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий.

1.4. Библиотечно-информационное обеспечение

№	Сведения о библиотечном фонде	Количество (экз)
1.	Всего	4 564
	Из них:	
	- учебников	1470
	-литературно-художественные издания	3017
	- на CD	22
	- литература по программе	12
	- справочники и дополнительная литература по предметам школьной программы	34
	- словари иностранных языков	2
	- энциклопедии	7

1.5. Характеристика контингента обучающихся

На 01.09.2017 года в школе открыто 9 классов-комплектов– 66 обучающихся, из них: 1 - 4 классы– 31 обучающийся, 5 – 9 классы– 35.

1. *Общее количество учащихся ОУ –64*

- 1.1. Количество классов-комплектов 1-4 кл. – 4, 5-9 кл. – 4
- 1.2. Количество девочек – 25, количество мальчиков –41
- 1.3. Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете – 3
- 1.4. Учащиеся, состоящие на учете в КДН и ЗП – нет
- 1.5. Учащиеся, состоящие на учете в ПДН – нет
- 1.6. Учащиеся из семей «группы риска» - 3
- 1.7. Опекаемые дети – 2
- 1.8. Дети-сироты – нет
- 1.9. Дети-инвалиды – нет

2. *Общее количество семей – 37*

- 2.2. Многодетные семьи – 9
в них детей – 33
ходят в школу – 17
- 2.3. Малообеспеченные семьи – 16
в них детей – 40
ходят в школу – 26
- 2.4. Семьи с неблагоприятной обстановкой – 4
в них детей – 8
ходят в школу – 5
- 2.5. Семьи, где родители безработные – нет
в них детей –
ходят в школу –

- 2.6. Семьи, где родители инвалиды – нет
в них детей –
ходят в школу –
- 2.7. Неполные семьи – 9
в них детей – 13
ходят в школу – 10
- 2.8. Семьи с детьми-инвалидами – 0
в них детей – 0
ходят в школу – 0
- 2.9. Приемные семьи – нет
в них детей –
ходят в школу –
- 2.10. Семьи, где детей воспитывают бабушки (др. родственники) - 1
в них детей – 2
ходят в школу – 2

Контингент обучающихся стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

В школе реализуются следующие формы обучения: очная (65 обучающихся), обучение на дому (1 обучающийся).

1.6. Кадровое обеспечение

Сведения о квалификации педагогических работников

	Всего	% к общему числу педагогических работников
Педагогических работников	8	из них 3 совместителя (37.5%)
Имеют образование:		
<input type="checkbox"/> высшее	8	100%
<input type="checkbox"/> среднее специальное	0	0
Имеют квалификационные категории:	7	87.5%
<input type="checkbox"/> высшую	2	25%
<input type="checkbox"/> первую	4	62.5%
Имеют отраслевые награды	2	25%
Прошли курсы повышения квалификации (за 3 года)	7	100%

возраст педагогов 45 лет, 12.5% педагогов пенсионного возраста. Педагогический коллектив школы стабилен и профессионален.

На 01.09.2017 года в школе имеются вакансии учителей математики, английского языка.

1.7. Безопасность образовательной среды

Школа имеет необходимые условия для обеспечения безопасности участников учебной деятельности. Антитеррористическая безопасность школы обеспечивается следующими мероприятиями:

- охрана учреждения осуществляется в дневное время дежурным администратором, в ночное время – сторожами.
- здание находится под круглосуточной охраной;
- устанавливается видеонаблюдение;
- территория имеет металлическое ограждение, ворота во внеучебное время закрываются на замки, что препятствует проникновению на территорию посторонних лиц;
- на территории поддерживается порядок и чистота, посторонние предметы сразу выявляются;

- в школе введена система контроля доступа, организован внутренний пост охраны, пропуск в здание школы родителей (законных представителей) и представителей других организаций осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, при этом осуществляется запись в журнале посетителей.

Противопожарная безопасность школы обеспечивается следующими мероприятиями:

- в здании имеется автоматическая пожарная сигнализация, все помещения имеют пожарные датчики;
- имеется система оповещения о пожаре, которая выведена во все помещения здания, столовую;
- эвакуационные проходы содержатся постоянно свободными;
- созданы пожарные команды из числа штатных сотрудников, с которыми проводятся практические тренировки;
- с сотрудниками и обучающимися проводятся инструктажи, беседы, лекции, просмотр видеофильмов по соблюдению пожарной безопасности, а также проводятся тренировочные эвакуации;
- в здании школы на стендах имеется материал по соблюдению пожарной безопасности и по антитеррористической деятельности;
- имеется паспорт безопасности школы.

Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды

2.1. Актуальность разработки Программы

Актуальность разработки данной концепции и программы обусловлена тем, что произошли значительные изменения внешних и внутренних условий жизнедеятельности школы, которые диктуют необходимость дальнейшего развития учебной деятельности в школе. Учитываются следующие *внешние условия*, относящиеся к изменениям в системе образования:

- обновление содержания образования;
- переход на новый финансово-хозяйственный механизм;
- развитие самостоятельности образовательных учреждений;
- введение новых форм аттестации выпускников;
- расширение применения современных педагогических технологий;
- поэтапное введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Внутренние условия:

- статус образовательного учреждения – основная общеобразовательная школа;
- совершенствование структуры и содержания образования;
- сохранение и укрепление здоровья участников учебной деятельности;
- содействие повышению роли семьи в воспитании детей;
- развитие профессионализма и творческого потенциала педагогических кадров;
- возможность проявления детской инициативы и ее поддержка со стороны взрослых;
- выработка гуманистического стиля отношений между всеми участниками учебной деятельности.

2.2. Возможности социально-культурной среды

Школа востребована у жителей села и стабильна, ежегодно набирается первый класс, что гарантирует минимальную наполняемость школы на ближайшие 9 лет.

Набор обучающихся в школу осуществляется преимущественно из села. Из детских садов в школу в последние годы поступают преимущественно 97 % первоклассников. Основная причина перехода обучающихся в другие школы – перемена места жительства.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в школе созданы комплекс информационных условий:

- компьютерная база с выходом в Интернет, современная библиотека; для развития и обеспечения досуга обучающихся в течение года;
- работают кружки и секция;
- система внеклассной работы, сформированная на основе школьных традиций, активно использующая достижения педагогики и психологии, позволяет удовлетворять разносторонние потребности личности современного школьника;
- постоянное повышение квалификации педагогического коллектива позволило педагогам широко использовать современные образовательные технологии, как условие формирования базовых компетенций обучающихся в обучении.

Проблемы, которые предстоит решить в рамках первого этапа программы, касаются, в первую очередь, организационно-правового развития школы по обеспечению доступности инновационных образовательных программ в условиях рыночных отношений. Проблемы классифицированы в соответствии с институциональным и содержательным характером предполагаемых преобразований:

№	Направления	Формулировка выявленных проблем	Варианты решения проблемы
<i>Состояние значимой для школы внешней социально-экономической среды и прогноз тенденций её развития</i>			
1	Изучение социального	Необходимость	Создание условий

	состава и экономического положения семей	поддержки детей из малообеспеченных и многодетных семей	для поддержки детей из малообеспеченных и многодетных семей
<i>Состояние социального заказа и прогноз тенденций, адресуемых школе, образовательных потребностей и социального заказа</i>			
1	Родители (законные представители) обучающихся классов испытывают трудности в воспитании из-за недостатка педагогических и психологических знаний.	Потребность родителей (законных представителей) в психолого-педагогических знаниях.	Продолжить работу педагогической службы школы по развитию педагогических и психологических знаний.
<i>Анализ и оценка достижений учащихся</i>			
1.	Обучающиеся школы участвуют в централизованном тестировании, основном государственном экзамене (ОГЭ)	Выявлена проблема несоответствия результатов школьной аттестации с результатом ОГЭ, ГВЭ.	Совершенствование системы контроля и оценки качества образования, направленной на создание механизмов объективной оценки качества образования
2	Обучающиеся школы занимают призовые места на конкурсах, олимпиадах	Повышается количество призеров и победителей муниципального тура Всероссийских предметных олимпиад.	Развитие элементов учебно-материальной базы для обеспечения учебной деятельности в рамках основных и дополнительных образовательных программ.
3	Использование эффективных технологий обучения, обеспечивающих высокую конкурентоспособность выпускников школы.	Недостаточная степень освоения педагогами технологий системно-деятельностного подхода.	Организация системы непрерывного повышения квалификации педагогов в ОУ.

3. Миссия и направления Программы

3.1. Приоритетные направления программы

Настоящая Программа предназначена для обеспечения управляемого перевода школы в новое состояние, обеспечивающее качество образования, адекватное актуальным потребностям развивающейся личности, социума и государства.

Новое качественное состояние Школы предполагает возможности для обучающихся:

- получения качественного среднего образования на основе Федерального государственного стандарта основного общего образования;
- углубленного изучения отдельных предметов, как в рамках школьного учебного плана, так и за его пределами;
- приобретения обучающимися школы навыков осознанного выбора сферы деятельности на перспективу;
- овладения навыками самоанализа, самоопределения, самосовершенствования;

- развития творческих способностей, интереса к научно-поисковой деятельности;
- организация разнообразной интересной внеурочной деятельности обучающихся;
- физическое развитие личности;
- развитие сотрудничества между обучающимися, учителями, между педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.

Таким образом, приоритетными направлениями программы можно считать:

- обеспечение сохранности и укрепления нравственного и психического здоровья обучающихся за счет создания безопасных и комфортных условий обучения, использование полученных в школе знаний для сохранения своего здоровья и в будущем здоровья своих детей;
- формирование личности способной к творческому самоопределению путем овладения основами наук и активной деятельности через сотрудничество детей и взрослых;
- активное внедрение новых педагогических технологий, как необходимое условие эффективности учебной деятельности в личностно-ориентированном обучении.

3.2. Миссия школы

Обеспечение общего универсального образования на базовом, установленных федеральными государственными стандартами для общеобразовательных учреждений.

Цель образовательной деятельности:

Создание благоприятных условий для оптимального развития здоровой, активной, интеллектуальной, творческой личности, готовой к условиям современной жизни, к дальнейшему самоопределению.

Задачи образовательной деятельности:

- использовать возможности образовательного пространства школы, новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, средств дифференциации обучения;
- создать условия для воспитания свободной, разносторонне развитой личности с опорой на индивидуальные особенности и качества ребенка;
- способствовать формированию у обучающихся гуманистического мировоззрения, воспитанию чувства собственного достоинства, самоуважения и ценностного отношения к себе и другим людям;
- создать условия для формирования у обучающихся активной гражданской позиции на основе толерантного отношения к условиям существования в мультикультурном пространстве;
- способствовать формированию у обучающихся потребностей и навыков саморазвития, самообразования, целеполагания, ответственного отношения к собственной жизни, поступкам и принимаемым решениям;
- создать условия для подготовки обучающихся к получению профессионального образования, к творческому труду, управлению своим профессиональным развитием и карьерой.

Цель Программы:

создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья участников учебной деятельности.

Основные задачи программы:

- повысить качество и доступность образования;
- поэтапно вводить федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования;
- совершенствовать профессиональную компетентность педагогических работников;
- повысить уровень информатизации учебной деятельности;
- организовать рациональную передачу знаний и навыков на основе реализации принципов и технологий открытого и дистанционного обучения в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- способствовать сохранению и укреплению здоровья участников учебной деятельности;

- содействовать повышению роли семьи в воспитании детей;
- совершенствовать воспитательную систему в условиях социализации личности в обществе;
- совершенствовать структуру управления школы;
- совершенствовать экономические механизмы в сфере образования, укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации данной программы.

3.3 Сроки реализации Программы

Первый этап – аналитико-проектировочный:

(2017год)

Проведение планово-прогностической деятельности педагогического коллектива школы на основе аналитического отчета за 2015 - 2016 учебный год.

Второй этап – реализующий

(2017- 2022 годы):

Разработка системы мониторинга реализации настоящей Программы.

Реализация мероприятий плана действий Программы.

Внедрение ФГОС ООО.

Реализация образовательных и воспитательных проектов.

Научно-методическое и нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития;

Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов.

Третий этап – аналитико-обобщающий

(сентябрь 2022– апрель 2023):

Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий;

Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы; Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий;

Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы.

Раздел 4. Концепция Программы

4.1. Концептуальное обоснование программы

Концепция развития школы разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики России в области образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, Концепцией модернизации российского образования, в соответствии с приоритетным национальным проектом «Образование», с Уставом школы.

В статье 29 (1) Конвенции о правах ребенка сказано: образование должно быть направлено на:

- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей ребёнка в их самом полном объёме;
- воспитание уважения к правам и основным свободам человека; воспитание уважения к родителям (законным представителям) ребёнка, его культурной самобытности, языку и ценностям, национальным ценностям страны;
- подготовку ребёнка к сознательной жизни в свободном обществе – в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин, а также различных этнических и религиозных групп;
- воспитание уважения к окружающей среде.

Вместе с тем в современном обществе в усиливающейся пропаганде личного успеха, расчета на свои силы, слабеет традиционное для России добротворчество, бескорыстная помощь слабым. Поэтому задача школы – воспитать в ребенке отношение к окружающим людям как к высшей ценности на земле. Сегодня школа должна стать не только местом, где постигаются разнообразные науки, но и школой практического гуманизма.

Концептуальные подходы к вопросам качества образования определяются базовыми процессами:

учиться знать – что предполагает развитие умений обучающихся наращивать свои знания и навыки;

учиться делать – означающий акцент на практическом применении полученных знаний;

учиться жить вместе – касающийся важнейших навыков, необходимых для жизни в обществе, где нет дискриминации, насилия и все располагают равными возможностями для саморазвития и развития своих семей;

учиться быть – означает акцент на тех навыках, которые необходимы человеку для всестороннего развития своего потенциала.

Характеристики, определяющие высокое качество образования:

- обучающиеся – здоровы и мотивированные;
- учебная деятельность – характеризуется использованием активных методов учебной деятельности компетентными учителями;
- содержание образования – предполагает актуальную для обучающихся учебную программу;
- образовательная система характеризуется эффективным управлением и распределением средств, выделяемых на нужды образования.

Концепция Программы:

- предусматривает совершенствование учебно-воспитательной, научно-методической, организационно-управленческой сфер деятельности школы;
- исходит из того, что обучающийся является полноценным субъектом учебной деятельности, он живет в том микросоциуме, которым является школа, поэтому главная задача педагогического коллектива состоит не только в совершенствовании собственно учебной деятельности, но, прежде всего, - в организации полноценной, продуманной в деталях жизнедеятельности своих обучающихся.

При реализации Программы планируются изменения в следующих **направлениях:**
Переход на новые образовательные стандарты.
Развитие системы поддержки талантливых детей.

Создание разнообразных условий для развития личностного потенциала обучающегося, поддержание в школе творческой среды.

Сохранение и укрепление здоровья школьников.

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. Развитие системы взаимодействия и сотрудничества с семьей и социумом

Развитие школьной инфраструктуры.

Обеспечение безопасных и комфортных условий учебной деятельности.

Содержанием образования должны стать такие ключевые социальные результаты, как:

- российская гражданская идентичность и стремление к консолидации общества, основанные на способности взаимопонимания и взаимного доверия представителей различных конфессиональных групп, взаимодействию культур при сохранении этнической идентификации, современные компетентности, отвечающие общемировым и российским требованиям к человеческому капиталу для решения новых задач, стоящих перед человеческим обществом.

Решение задач воспитания и социализации предполагает выстраивание общей атмосферы взаимного интереса, помощь в воспитательной работе с детьми разных национальных культур.

Ключевой фигурой современной школы является учитель. Модель школы информатизации предполагает использование информационной среды школы для планирования учебной деятельности каждым учителем, который обладает профессиональной ИКТ-компетентностью. При этом необходимо работать над укреплением и модернизацией элементов материальной базы для обеспечения информатизации и открытости учебной деятельности.

Методическую составляющую инфраструктуры необходимо переориентировать на поддержку деятельности каждого учителя: наличие сервисов с доступом к различным методическим, информационным и консультационным ресурсам, личностно ориентированный подход к методической работе в школе, анализу урока, индивидуальной поддержке учителей.

Организационная составляющая инфраструктуры направлена на создание пространства для социальных коммуникаций, обеспечивающих возможность выстраивания ребенком собственных моделей поведения и самоопределения в меняющихся социальных условиях, на обеспечение высших образовательных достижений учителя и обучающегося, личностного и профессионального роста, разветвленную систему поиска, поддержки и сопровождения талантливых детей.

Материальная составляющая инфраструктуры школы направлена на обеспечение физической и психологической безопасности. Для поддержания современной инфраструктуры школы необходимо повысить качество сервисного обслуживания самого здания школы.

4.2. Модель выпускника школы

У выпускника современной школы должны быть сформированы готовность и способность творчески мыслить, находить нестандартные решения, проявлять инициативу, т.е. выпускник должен быть конкурентоспособным. Эти личностные качества определяют инвестиционную привлекательность образования.

Поэтому для создания модели современной школы необходим переход к образовательной модели, где ведущим фактором является межличностное взаимодействие.

Ориентируясь на представления о выпускнике школы, необходимо достичь такого качества учебного процесса при котором:

- формируется личность с развитым интеллектом и высоким уровнем культуры, адаптированная к жизни в динамических социально-экономических условиях;

- развиваются способности, и вырабатывается готовность школьников к самообразованию и саморазвитию;

- в сознании школьников происходит соединение разрозненных предметных знаний в единую картину мира;

- не допускается снижение уровня физического и психологического здоровья.

Образование должно быть нацелено на формирование у выпускника ключевых компетентностей, которые способны удовлетворить запросы работодателей. Под компетентностью понимаем способность к решению задачи и готовность к своей профессиональной роли в той или иной области деятельности. Ключевые компетентности как результат общего образования означают готовность эффективно использовать свои внутренние и внешние ресурсы для принятия решений и достижения поставленной цели.

Одной из важнейших компетентностей обучающихся является учебно-познавательная компетенция, которая представляет собой совокупность компетенций обучающегося в сфере самостоятельной познавательной деятельности, включающей элементы логической, методологической, общеучебной деятельности, соотношенной с реальными познаваемыми объектами. Сюда входят знания и умения организации целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки учебно-познавательной деятельности. По отношению к изучаемым объектам обучающийся овладевает креативными навыками продуктивной деятельности: добыванием знаний непосредственно из реальности, владением приемами действий в нестандартных ситуациях.

Реализация ключевых компетенций позволит выпускнику школы успешно адаптироваться в условиях современной экономики, смены технологий, динамичного развития социальных отношений. Достижение нового результата - формирования ключевых компетентностей - является приоритетной задачей педагогического коллектива школы.

В современных условиях наиболее востребованной является личность инициативная, способная творчески мыслить и находить нестандартные решения, умеющая выбирать профессиональный путь, готовая обучаться в течение всей жизни. Личность, которая обладает ценностными ориентациями, интеллектуальными и социальными умениями:

Ценностные ориентации:

- активная гражданская позиция;
- ценностное отношение к Родине, ее культурно-историческому прошлому;
- уважение человеческого достоинства;
- толерантное отношение к окружающим;
- здоровый образ жизни;
- нравственные принципы.

Социальные умения:

- устанавливать конструктивные отношения с другими людьми;
- быть предприимчивым и инициативным;
- уметь вносить коррективы в свое собственное поведение;
- обладать мобильностью и умением адаптироваться;
- быть способным к самостоятельному принятию решений;
- отстаивать свои собственные интересы и интересы своих близких людей;
- прилагать усилия к самореализации в своей будущей профессиональной деятельности.

Интеллектуальные умения:

- широкий кругозор; критическое мышление;
- целостное представление об окружающем мире;
- разносторонние интересы;
- ассоциативность мышления;
- способность к самообразованию;
- креативность;
- умение работать с информацией, делать объективные, взвешенные выводы.

Модель выпускника основной школы

Модель выпускника является ориентиром для построения учебной деятельности согласования деятельности различных звеньев и структур школы, развертывания контрольно-оценочных и мониторинговых процедур.

Обучающиеся, получившие основное общее образование, должны:

- освоить на уровне требований государственной программы учебный материал по всем предметам школьного учебного плана;
- овладеть средствами коммуникации;
- достигнуть показателей развития интеллектуальной сферы, достаточной для организации своей познавательной, проектировочной, оценочной деятельности;
- знать свои гражданские права и уметь их реализовывать;
- уважать свое и чужое достоинство;
- уважать собственный труд и труд других людей;
- овладеть системой общеучебных умений.

Психолого-педагогический портрет:

- аналитико-синтетическое восприятие;
- наблюдательность;
- регулируемая память;
- абстрактное мышление;
- целеобразование и планирование;
- способность рассуждать;
- интеллектуальная познавательная активность;
- креативность;
- чувство психологической защищенности.

Личностные качества:

- социальная взрослость;
- ответственность за свои действия;
- мотивация общественно-полезной деятельности; познавательные интересы;
- самосознание и адекватная самооценка;
- потребность в самопознании;
- личностное самоопределение;
- стремление к самоутверждению;
- потребность в общественном признании.

Модель выпускника начальной школы.

Личностные качества:

У выпускника будут сформированы:

- внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»;
- широкая мотивационная основа учебной деятельности, включающая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы;
- учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой задачи;
- ориентация на понимание причин успеха в учебной деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание предложений и оценок учителей, товарищей, родителей и других людей;
- способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности;
- основы гражданской идентичности личности в форме осознания «Я» как гражданина России, чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю, осознание ответственности человека за общее благополучие, осознание своей этнической принадлежности;
- ориентация в нравственном содержании и смысле, как собственных поступков, так и поступков окружающих людей;
- знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение, дифференциация моральных и конвенциональных норм;
- развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения;
- эмпатия как понимание чувств других людей и сопереживание им;
- установка на здоровый образ жизни;

- основы экологической культуры: принятие ценности природного мира, готовность следовать в своей деятельности нормам природоохранного, нерасточительного, здоровьесберегающего поведения;

- чувство прекрасного и эстетические чувства на основе знакомства с мировой и отечественной художественной культурой.

Регулятивные качества:

Выпускник научится:

- принимать и сохранять учебную задачу;
- учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем;
- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, в том числе во внутреннем плане;
- учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату (в случае работы в интерактивной среде пользоваться реакцией среды решения задачи);
- оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи и задачной области;
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей;
- различать способ и результат действия;
- вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок, использовать предложения и оценки для создания нового, более совершенного результата, использовать запись (фиксацию) в цифровой форме хода и результатов решения задачи, собственной звучащей речи на русском, родном и иностранном языках;
- выполнять учебные действия в материализованной и умственной форме.

Познавательные качества:

Выпускник научится:

- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), в открытом информационном пространстве, в том числе контролируемом пространстве Интернета;
- осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом, в том числе с помощью инструментов ИКТ;
- использовать знаково-символические средства, в том числе модели (включая виртуальные) и схемы (включая концептуальные) для решения задач;
- сообщения в устной и письменной форме; ориентироваться на разнообразие способов решения задач;
- основам смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов (в первую очередь текстов);
- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;
- осуществлять синтез как составление целого из частей;
- проводить сравнение, классификацию по заданным критериям;
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;
- строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях;
- обобщать, т. е. осуществлять генерализацию и выведение общности для целого ряда или класса единичных объектов на основе выделения сущностной связи;
- осуществлять подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков и их синтеза;
- устанавливать аналогии;

Коммуникативные качества:

Выпускник научится:

- адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание (в том числе

сопровождая его аудиовизуальной поддержкой, владеть диалогической формой коммуникации, используя в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения;

- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнёра в общении и взаимодействии;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- строить понятные для партнёра высказывания, учитывающие, что партнёр знает и видит, а что нет;
- задавать вопросы;
- контролировать действия партнёра;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

Раздел 5. Основные мероприятия по реализации программы

5.1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления учебной деятельности.

а) материально - техническое обеспечение школы на 2017-2022 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1	Поддерживать в рабочем состоянии автоматическую пожарную сигнализацию, систему оповещения о пожаре.	ежегодно	Директор, завхоз
2	Установить систему видеонаблюдения на здании школы и совершенствовать ее	ежегодно	Директор, завхоз
3	Производить замену ученической мебели в учебных кабинетах	ежегодно	Директор, завхоз
4	Продолжить процесс информатизации школы:	Ежегодно	Директор, завхоз
	1) во учебных кабинетах подвести сеть Интернет	Ежегодно	Директор, завхоз
	2) обеспечить учителей, нуждающихся в этом, компьютерной и копировальной техникой	Ежегодно	Директор, завхоз
	3) по возможности проводить замену устаревшего оборудования, компьютерной и копировальной техники	Ежегодно	Директор, завхоз
	5) продолжить приобретение программного обеспечения	Ежегодно	Директор, завхоз
5	Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в школе техники	Ежегодно	Учителя, завхоз
6	Обеспечить безопасные условия в школе для участников учебной деятельности, для чего ежегодно два раза проводить проверку надежности крепления к потолкам и стенам электро- и учебного оборудования, предметов интерьера и т.д.	Ежегодно	Директор, завхоз
7	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников	Ежегодно	Директор, завхоз, ответственный за пришкольный участок

а) организационно-методическое обеспечение

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги

	компетенции педагогов.		
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведение аттестации педагогических работников.	Ежегодно в начале года	Зам. директора по УВР, педагоги
3	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	Ежегодно в начале года	Зам. директора по УВР, педагоги
4	Организация систематического обмена опытом учителей.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
5	Принимать участие в работе муниципальных методических объединениях, реализации областных, муниципальных проектов, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - обучение в условиях перехода на ФГОС ООО; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС ООО.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
6	Оказание методической помощи в создании портфолио обучающегося начальной и основной школы.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
7	Методическая поддержка учителей по подготовке обучающихся и сдаче ОГЭ.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
8	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
9	Разработка рабочих программ по предметам.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
10	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги

5.2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

а) организация дошкольного обучения

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1	Организация Дней открытых дверей для будущих первоклассников	Ежегодно	Учителя начальных классов
2	Создание информационного банка о детях 5-7 лет с. Усть-Чебула	Ежегодно	Администрация школы
3	Проведение собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников с тематикой: - готовность ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - знакомство с учебными программами ОУ; - организация режима для обучающихся 1 классов, вопросы адаптации; - ознакомление с нормативно- правовыми документами МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ».	Ежегодно	Зам. директора по УВР

б) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения основного общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов
2	Информировать выпускников и их родителей (законных представителей) классным руководителем о формах получения основного общего образования.	Ежегодно	Классные руководители 8,9 классов
3	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	Ежегодно	Классный руководитель 9-го класса
4	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении основного общего образования.	Ежегодно	Зам. директора по УВР

в) охрана жизни и здоровья детей и подростков в учебной деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1	Оснастить необходимым оборудованием медицинский кабинет в соответствии с гигиеническими требованиями.	Ежегодно	Директор, завхоз
2	Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета специальным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами.	Ежегодно	Директор, завхоз
3	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	Ежегодно	Классные руководители, фельдшер
4	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	Ежегодно	Ответственный за библиотеку
	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок.	2017-2018	Учитель физической культуры, директор
	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	2017-2018	Директор, завхоз
	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821- 10).	Ежегодно	Директор
	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
	Организовать оздоровление и отдых детей из малообеспеченных и многодетных семей в каникулярное время.	Ежегодно	Классные руководители
	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за	Ежегодно	Классные руководители, завхоз

	счет средств областного, местного бюджета.		
	Обеспечить противопожарную безопасность, Антитеррористическую защищенности образовательной организации.	Ежегодно	Директор, учитель ОБЖ
	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Ежегодно	Директор, педагоги
	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	Ежегодно	Учителя-предметники
	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к учебной деятельности согласно санитарным нормам.	Ежегодно	Директор, учителя-предметники
	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	Ежегодно	Директор, МУЗ ЦРБ
	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	Ежегодно	Учитель биологии, зам. директора по УВР
	Обеспечить реализацию мероприятий направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).	Ежегодно	Учитель биологии, учитель ОБЖ

5.3. Управление качеством образования.

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

№ п/п	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
Разработать новые локальные акты учреждения:			
1	Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу.	2017 год (при изменении нормативно-правовой базы)	Директор, зам. директора по УВР
2	Номенклатура должностей педагогических и других работников школы.	2017 год (при изменении нормативно-правовой базы)	Директор
3	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего, основного общего образования.	2017 год (при изменении нормативно-правовой базы)	Директор
4	Утверждение формы договора об образовании по образовательным программам начального,	2017 год (при изменении нормативно-правовой	Директор, зам.

	общего, основного общего договора.	базы)	директора по УВР
5	Порядок проведения самообследования школы.	2017 год (при изменении нормативно-правовой базы)	Директор
6	Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»».	2017 год (при изменении нормативно-правовой базы)	Директор школы, зам. директора по УВР
7	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	2017 год (при изменении нормативно-правовой базы)	Директор школы, зам. директора по УВР
<i>Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:</i>			
1	Коллективный договор	2017 год	Директор
2	Правила внутреннего трудового распорядка	2017 год	Директор
3	Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.	2017 год	Директор школы, зам. директора по УВР
4	Порядок перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.	2017 год	Директор школы, зам. директора по УВР

г) совершенствование учебной деятельности

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Организация учебной деятельности ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО(общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы оценки качества образования).	2017-2020	директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Проведение ВПР в 4 классах.	2017-2020	заместитель директора по УВР
3.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования.	2017-2018 2018-2019 2019-2020	учителя-предметники
4.	Развитие школьной медиатеки.	2016 - 2020	Ответственная за библиотеку
5.	Использование электронного журнала как части личностно- ориентированного подхода к обучению обучающихся в школе.	ежегодно	учителя-предметники
6.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях	2017-2018 2018-2019 2019-2020	заместитель директора по УВР

	образования в связи с ведением ФГОС ООО.		
7.	Освоение наряду с классно- урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)	заместитель директора по УВР
9	Предоставление обучающимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	(согласно годовому плану работы)	Директор, заместитель директора по УВР

д) изменения в содержании образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1	Разработка учебного плана	Ежегодно	Зам. директора по УВР
2	Учебно-методическое сопровождение выпускных классов	Ежегодно	Зам. директора по УВР
3	Введение портфолио обучающегося 5-9 класса, в том числе электронного	Ежегодно	Классные руководители
4	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС основного общего образования.	Ежегодно	Зам. директора по УВР
5	Организовать управление формирование универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
6	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества учебной деятельности	2017-2018	Зам. директора по УВР
7	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции обучающихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2017-2020	Директор, зам. директора по УВР
8	Апробировать технологии формирования профессиональной компетентности учителей в условиях введения ФГОС общего образования	2018-2019	Директор, зам. директора по УВР, педагоги
9	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УВР
10	Повышать комфортность и качество образовательной среды, как необходимое условие социальной адаптированности обучающихся.	Ежегодно	Директор
11	Построение индивидуальной траектории развития учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС ОО.	2017-2018	Зам. директора по УВР, педагоги
12	Наблюдение за формированием личностных результатов обучающихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов обучающихся.	Ежегодно	Зам. директора по УВР
13	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций обучающихся.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, учитель по информатике.

14	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	Ежегодно	Учителя начальных классов
15	Применение дистанционных технологий	Ежегодно	Зам. директора по УВР
16	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости обучающихся в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018	Зам. директора по УВР, классные руководители
17	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ОГЭ, ГВЭ.	2017-2018	Классные руководители, учителя

е) план-график введения ФГОС основного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Исполнители
1	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе в соответствии с ФГОС	Апрель 2017	Зам. директора по УВР, педагоги
2	Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего образования и утверждение данной программы	Апрель 2017	Зам. директора по УВР, рабочая группа
3	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана	Ежегодно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	ежегодно	Учителя
5	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов	2017-2018	Зам. директора по УВР
6	Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями дополнительного образования	Апрель 2017	Директор
7	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования	Апрель 2017	Зам. директора по УВР
8	Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС ООО	Апрель 2017	Директор, завхоз
РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОО			
1	Методическая неделя (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением системно-деятельностного подхода	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
2	Планирование работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Зам. директора по УВР
3	Внесение изменений в ООП НОО и ООП ООО	Ежегодно	Зам. директора по УВР, рабочая программа
4	Разработка рабочих программ по предметам	До 01.09 Ежегодно	Учителя-предметники
5	Утверждение рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности	Ежегодно	Директор
6	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных классах по формированию УУД. Педсовет по итогам реализации ФГОС.	2017	Администрация школы.
7	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД у обучающихся.	Ежегодно	Зам. директора по УВР

8	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО, анализ материально-технических условий школы при реализации ФГОС НОО	Ежегодно	Зам. директора по УВР
9	Пропедевтика формирования УУД у обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УВР

ж) влияние способа организации учебной деятельности на повышение качества образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организация индивидуально- групповых занятий по предметам согласно учебного плана в 5-9 классах.	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
2	Организация работы по направления внеурочной деятельности обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УВР
	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие).	2017-2020	Директор, зам. директора по УВР
	Обеспечение преемственности между начальной и основной школой.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагоги
	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2017-2020	Зам. директора по УВР, классные руководители

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Внедрение технологий ФГОС в практику работы учителя.	2017-2020	Зам. директора по УВР
2	Разработка внедрения технологий организации учебной деятельности, ориентированных на формировании социально-активной и социально-адаптированной личности	2017-2020	Учителя-предметники
3	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2017-2020	Зам. директора по УВР
	Организация проектно- исследовательской деятельности обучающихся.	2017-2020	Учителя-предметники
	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в учебной деятельности	2017-2020	Ответственный за библиотеку
	Оснащение учебной деятельности современной компьютерной техникой.	2017-2020	Директор
	Использование инфомационно-аналитической системы управления,	2017-2020	Директор, учитель

	построенной на принципах управления качеством образования.		информатики
	Внедрение системы электронного документооборота.	2017-2020	Администрация школы

и) инновации в условиях организации учебной деятельности

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2017-2020	Зам. директора по УВР, педагоги
2	Кадровые и методические: - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения обучающихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методической работы для достижения общей цели; - модернизация системы образования в школе; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы в школе; - создание условий для повышения профессионального уровня (повышенная профессиональная стабильность).	2017-2020	Зам. директора по УВР, педагоги
3	Создание условия для развития творческого потенциала учителей и обучающихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет)	2017-2020	Зам. директора по УВР, педагоги
4	Организация мониторинга использования новых технологий в учебной деятельности.	2017-2020	Зам. директора по УВР, педагоги

5.4. Воспитание патриотизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции обучающихся.			
1.	Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
1.2.	Использование разнообразных форм работы с родителями (законными представителями), проведение виртуальных исторических экскурсий, концертов.	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
1.4.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
1.5.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
1.6.	Проведение ежегодного награждения лучших обучающихся школы, активистов, спортсменов, победителей олимпиад по результатам учебного года на празднике «Минута славы».	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
2.	Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России.		
2.1.	Уроки города	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.2.	Уроки, посвященные Дням воинской славы, Дню народного единства, памятным датам истории России, Дню памяти жертв политических репрессий	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.3.	Месячник гражданско-правового воспитания	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители

2.4.	Уроки мужества	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.5.	Дни Памяти	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.6.	День космонавтики; День славянской письменности и культуры	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.7.	Проекты, посвященные Дню Победы	2017- 2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.8.	Участие в городском шествии к Дню Победы	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.9.	Участие в ежегодной акции «Бессмертный полк»	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.10.	Акции «Я помню, я горжусь!»	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.11.	День России	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.12.	Участие в ежегодном городском конкурсе «Смотр строя и песни»	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.14.	Интеллектуальные игры о символике России, памятных датах истории России	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
2.15.	Участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах правовой, патриотической и краеведческой направленности	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
3.	Изучение истории Российской Федерации через государственную символику		
3.1	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для обучающихся школы.	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители

3.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу; классные руководители
3.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2017-2020	заместитель директора по ВР; классные руководители

5.5. Развитие детской одаренности

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей обучающихся через учет их интересов и возможностей		
1.1	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования: «Кладовая подвижных игр» «Путешествие по тропе здоровья» «Я пешеход и пассажир» Я пешеход и пассажир» «Учимся быть читателями» «Палитра» «Уроки нравственности» «Дом в котором я живу: моя первая экология» «Шахматы» «Математика в играх» «Юный исследователь» «Увлекательный английский» «Волшебная бумага» «Спортивные игры» «Театр и мы» «Истоки» «Экологический десант» «Дорогами Англии»	2017 - 2020	заместитель директора по УВР, Учителя-предметники, классные руководители
1.2	Организация и проведение традиционных праздников.	2017-2020	Классные руководители
1.3	Участие в муниципальных конкурсах	2017-2020	Классные руководители, активы классов
1.4	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2017-2020	Классные руководители, активы классов
1.5	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2017-2020	Классные руководители, активы классов
1.6	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2017-2020	Заместитель директора по УВР
2.	Развитие академической и интеллектуальной одаренности. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.		

2.1	Выявление одаренных обучающихся	2017-2020	Классные руководители
2.2	Составление карты развития одаренного ребенка	2017-2020	заместитель директора по УВР классные руководители
2.3	Определение тьюторов для одаренных обучающихся	2017-2020	заместитель директора по УВР классные руководители
2.4	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	2017-2020	заместитель директора по УВР
2.5	Подготовка обучающихся к муниципальному туру Всероссийской олимпиады школьников	2017-2020	заместитель директора по УВР
2.6	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады учащихся	2017-2020	заместитель директора по УВР
2.7	Участие в международных, российских, муниципальных конкурсах, викторинах, интеллектуальных играх.	2017-2020	заместитель директора по УВР; учителя-предметники
2.8	Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах.	2017-2020	учителя-предметники
2.9	Проведение курсов по выбору	2016-2020	заместитель директора по УВР
2.10	Проведение конференции проектно-исследовательских работ	Апрель 2017-2020	заместитель директора по УВР
2.11	Проведение предметных тематических недель.	2017-2020	Учителя-предметники
2.12	Оформление стенда в фойе «Гордость школы».	2017-2020	заместитель директора по УВР
3.	Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета обучающихся	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
3.2.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
3.3.	Участие в муниципальных конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
4.	Развитие спортивной одарённости. Вооружение обучающихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.		

4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
4.2.	Участие в областных и муниципальных соревнованиях.	2017-2020	Учитель физической культуры
4.4.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2017-2020	Классные руководители
5.	Воспитание трудолюбия. Побуждение личности обучающегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.		
5.1.	Участие в муниципальных акциях	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
5.2.	Работа отряда по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание(цветников)	2017-2020	Ответственный за воспитательную работу
5.3.	Работа трудовых отрядов обучающихся во время летней практики.	2017-2020	Директор
6.	Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства обучающихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2017-2020	Учитель информатики
6.2.	Выпуск информационных стендов	2017-2020	заместитель директора по УВР
7.	Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность обучающегося с целью усвоения ею принципов правового государства.		
7.1.	Система профилактических мер по ПДД и ОБЖ;	2017-2020	Учитель ОБЖ
7.2.	Беседы фельдшера с обучающимися «Здоровый образ жизни», «Профилактика простудных заболеваний».	2017-2020	Директор
7.3.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с обучающимися школы	2017-2020	Учитель ОБЖ
7.4.	Месячник безопасности	2017-2020	Учитель ОБЖ
7.5.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом;	2017-2020	Учитель биологии
7.6.	Участие в конкурсах ПДД: школьном конкурсе по ОБЖ «Моя безопасность», городских конкурсах «Безопасное колесо», «Размещение светоотражающих элементов»	2017-2020	Учитель ОБЖ
8.	Совершенствование работы методического объединения классных руководителей.		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2017-2020	заместитель директора по УВР

8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2017-2020	заместитель директора по УВР
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2017-2020	Директор
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.	2017-2020	заместитель директора по УВР
8.5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2017-2020	заместитель директора по УВР

5.6. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в учебной деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся.	1 раз в год	Классные руководители
2.	Составление социальных карт по классам, составление списков: - обучающихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно	Классные руководители
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Завхоз
6.	Диспансеризация обучающихся и учителей школы.	ежегодно	Директор
7.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	Директор
8.	Обеспечение обучающихся горячим бесплатным питанием, в том числе социально защищенных.	ежегодно	Директор
9.	Организация дополнительных каникул для обучающихся 1-х классов.	ежегодно февраль	заместитель директора по УВР
10	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно	Фельдшер
11	Проведение родительского лектория "Методы оздоровления детей в домашних условиях".	декабрь ежегодно	заместитель директора по УВР
12	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно	Ответственные за кабинеты
13	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление	Ответственная за библиотеку

14	Активное внедрение различных форм оздоровления обучающихся.	ежегодное	учитель физической культуры
15	Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминуток.	ежегодно	учителя - предметники
16	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья обучающихся.	ежегодно	Классные руководители
17	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно	Директор
18	Замена ученической мебели в кабинетах.	ежегодно	Директор, завхоз
19	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	Директор, завхоз
20	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз месяц)	Учитель ОБЖ

5.7. Развитие физической культуры и спорта

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1. Внеурочная деятельность			
1.1	Реализация ФГОС через работу Дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций	2017-2020	Заместитель директора по УВР
1.2	Мониторинг уровня состояния здоровья обучающихся.	2017-2020	Классные руководители
1.3	Участие в олимпиадах, спортивных городских праздниках, соревнованиях	2017-2020	Учитель физической культуры
1.4	Проведение традиционных соревнований « Папа, мама, я спортивная семья». (начальная школа).	2017-2020	Учитель физической культуры, классные руководители
	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол).	2017-2020	Учитель физической культуры
	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей.	2017-2020	Учитель физической культуры
	Проведение Дней здоровья	2017-2020	Учитель физической культуры, классные руководители

Раздел 6. Предполагаемые результаты реализации программы

Повышение качества образования обучающихся.

Улучшение условий реализации образовательной программы школы. Удовлетворение запросов участников учебной деятельности. Наличие развитой инновационной образовательной инфраструктуры. Формирование у обучающихся высоких гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств. Формирование и развитие личности подготовленной к жизни в гражданском обществе.

Оптимизация учебной, физической, психологической нагрузки с целью создания условий для сохранения здоровья обучающихся.

Подготовка обучающихся к осознанному выбору индивидуальной образовательной траектории в профессиональном пространстве социума.

Развитие:

ключевых компетентностей, связанных с успехом личности в современном мире;

базовых компетентностей, отражающих специфику общего образования;

специальных компетентностей, отражающих специфику конкретной предметной или надпредметной сферы будущей профессиональной деятельности.

Усовершенствование системы школьного самоуправления.

Обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышения их научной информированности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин.

Практическое применение педагогическими работниками современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания обучающихся.

Обеспечение открытости деятельности школы.

Укрепление и развитие элементов учебно-материальной базы для обеспечения учебной деятельности в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение выполнения программы

1. Нормативно – правовое:

- формирование пакета утвержденных комплексно – целевых программ, обеспечивающих выполнение программы;
- при необходимости внесение изменений в Устав школы;
- разработка и утверждение документов, регламентирующих формы стимулирования и поощрения результативной деятельности учителей, школьного ученического самоуправления, родительского самоуправления;

2. Программно – методическое:

- формирование банка методических материалов, позволяющих обеспечить качественное предметное обучение в разноуровневых базовых классах; по выполнению государственных программ по предметам;
- разработать требования и рекомендации по работе с портфолио обучающихся.

3. Информационное:

- информирование коллектива учителей, родителей (законных представителей), обучающихся о характере преобразований в школе.

4. Мотивационное:

- совершенствовать систему стимулирования результативной деятельности учителей (через формы материального и морального поощрения);
- усилить мотивационную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости внедрения преобразований в школе.

5. Кадровое:

- обучение на курсах учителей, работающих в условиях инновационного режима;
- подбор и расстановка кадров в соответствии с потребностями и необходимостью;
- курсовая переподготовка учителей.

6. Материально – техническое:

- привести в соответствие с требованиями ФГОС материальную базу начальных, 5-8 классов;
- провести ремонт здания школы;
- обновление интерьера школьных коридоров и кабинетов; пополнение фонда библиотеки учебниками, методической и художественной литературой

7. Финансовое:

- национальные проекты образования;
- федеральный бюджет и субвенции дополнительных привлечённых средств (спонсорские средства, добровольные пожертвования).

Раздел 8. Организация и контроль за выполнением программы

Координация и контроль за выполнением Программы, администрация школы оставляет за собой и Советом школы. Мероприятия по осуществлению данного вида деятельности включают в себя:

- анализ хода выполнения плана, действий по реализации Программы и внесение предложений на педагогическом совете по его коррекции;

- осуществление информационного и методического обеспечения реализации Программы;

- осуществление тематического, текущего, персонального и предупредительного контроля за деятельностью учителей и обучающихся.

Администрация школы ежегодно подводит итоги выполнения Программы на заседании итогового педагогического совета.

