



Утверждаю:
 Директор МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»
 Г.Н. Коротеева
 28.08.2022

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» на 2022–2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август 2022	Администрация ОО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»</p> <p>5. «Усть-Чебулинская ООШ»</p> <p>6. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» (издание приказа).</p>	Август 2022	Администрация ОО

2.	Формирование базы наставляемых		<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</p> <p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.</p>	сентябрь 2022	Рабочая группа, администрация ОО.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> <p>Сбор данных о наставляемых</p>	12 сентября 2022	Администрация ОО
			<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p>	Сентябрь 2022	Администрация ОО
				Август-сентябрь 2022	Администрация ОО
				Сентябрь 2022	Куратор

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
	Формирование базы наставляемых		<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Август-сентябрь 2022	Курагор, администрация ОО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Август-сентябрь 2022	Курагор
	Формирование базы наставников		<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Август-сентябрь 2022	Курагор, администрация ОО
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Август-сентябрь 2022	Курагор, администрация ОО
	Обучение наставников для работы наставляемыми	Обучение наставников для работы наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	сентябрь-октябрь	Курагор, координатор
				Сентябрь 2022	Директор школы
				сентябрь 2022	Курагор

5. Формирование наставнических пар / групп	<p>Отбор наставников и наставляемых</p>	<p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	<p>Август-сентябрь 2022</p> <p>сентябрь-октябрь 2022</p> <p>сентябрь-октябрь 2022</p> <p>Директор</p> <p>Наставники, куратор</p>
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>Закрепление наставнических пар / групп</p> <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для</p>	<p>Август-сентябрь 2022</p> <p>сентябрь-октябрь 2022</p> <p>сентябрь-октябрь 2022</p> <p>Наставники, куратор</p> <p>Наставники, куратор</p> <p>сентябрь-октябрь 2022</p> <p>Наставники, куратор</p>

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	В течение 2022-2023 учебного года
	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Апрель-май 2023
		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	В течение 2022-2023 учебного года
			Администрация ОО, куратор