

МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»

Введено в действие приказом
от «09» апреля 2024г № 38-о
Директор МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»
_____ Коротеева Т.Н.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4
от «09» апреля 2024г

Положение о правилах
внутреннего распорядка обучающихся
МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» (далее по тексту - Учреждение);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189.

1.2. Правила регламентируют права и обязанности обучающихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности обучающихся и других участников образовательных отношений.

1.3. Правила определяют основные нормы и правила поведения обучающихся в период обучения в Учреждении: во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах Учреждения и на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности, устанавливают порядок поощрения обучающихся и применения мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Правила способствуют поддержанию порядка в Учреждении, основанного на сознательной дисциплине, уважении человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

1.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-9 классах - 34 недели, без учета государственной итоговой аттестации.

2.3. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

2.4. Для обучающихся первых классов Учреждения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

2.5. В период каникул Учреждение организует оздоровительный отдых обучающихся.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

2.7. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

- начало занятий в 9-00; продолжительность урока для 2-9 классов 45 минут;
- перемены между уроками: две по 20 минут, а остальные по 10 минут;
- для учащихся первых классов устанавливается «ступенчатый» режим:

- 1 четверть – 3 урока по 35 минут;
 - 2 четверть – 4 урока по 35 минут;
 - 3,4 четверти – 4 урока по 45 минут.
 - учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не превышают нормы, определенные требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189. к организации учебной деятельности;
 - учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти.
- 2.8. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательных отношений с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.
- 2.9. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе для обучающихся:
- групповые и индивидуальные занятия по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - кружки;
 - спортивные секции.

3. Права и обязанности обучающихся

- 3.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение в Учреждение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.
- 3.2. Обучающимся предоставляются академические **права на:**
- 3.2.1. Получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.
- 3.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 3.2.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением.
- 3.2.4. Выбор Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
- 3.2.5. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 3.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.2.8. Перерыв для отдыха между учебными занятиями.
- 3.2.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 3.2.10. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном её Уставом.
- 3.2.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2.12. Перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

3.2.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

3.2.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.2.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

3.2.16. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.2.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.2.18. Иные академические права, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Обучающимся предоставляются следующие *меры социальной поддержки*:

3.3.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области и распорядительными документами администрации Чебулинского муниципального округа.

3.3.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Администрации Кемеровской области и Чебулинского муниципального округа.

3.4. Обучающиеся обязаны:

3.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.4.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.4.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.4.6. Добросовестно учиться.

3.4.7. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

3.4.8. Соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в Учреждении.

3.4.9. Внешний вид обучающихся должен соответствовать требованиям Положения о школьной одежде и внешнем виде обучающихся.

3.4.10. При неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни обучающийся предоставляет врачебную справку или справку лечебного Учреждения по установленной форме.

3.4.11. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении учебных программ начального общего и основного общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни и здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4. Общие правила поведения

4.1. Обучающиеся приходят в Учреждение за 15 – 20 минут до начала уроков, оставляют в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь.

4.2. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным учителем.

4.3. Обучающиеся заходят в учебные кабинеты за 10 минут до начала урока, готовят все необходимые учебные принадлежности (книги, тетради, дневник, ручку) к предстоящему уроку.

4.4. Обучающиеся занимают свои места в кабинете в соответствии с установленным классным руководителем или учителем-предметником планом, составленным с учетом психофизических особенностей обучающихся.

4.5. Обучающиеся являясь в Учреждение с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.

4.6. Обучающиеся приходят в Учреждения в школьной одежде.

4.7. На уроках технологии юноши должны иметь рабочий халат, девушки - фартук и головные уборы.

4.8. Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения обучающихся в верхней одежде.

4.9. Обучающиеся проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.

4.10. Обучающиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу. Обучающимся запрещается делать надписи на стенах и мебели; неправильно использовать, царапать, ломать школьную мебель, оборудование кабинетов и другое школьное имущество, т.е совершать действия, которые могут привести к порче имущества Учреждения.

4.11. Обучающиеся ведут себя в Учреждении дисциплинированно, не совершают противоправных действий. К противоправным действиям относятся:

4.11.1. Рукоприкладство, нанесение побоев, избиение.

4.11.2. Угроза, запугивание, шантаж.

4.11.3. Моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальностям и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков.

4.11.4. Нецензурная брань.

4.11.5. Вымогательство, воровство.

4.11.6. Распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство личности.

4.12. Нельзя приносить в Учреждение и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки,

табачные изделия, спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды, спиртные напитки.

Совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4.13. В Учреждение нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательной деятельности.

4.14. Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель.

Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);

- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;

- в случае отмены занятий (уроков).

4.15. В Учреждение нельзя приносить ценные предметы, сохранность которых обучающийся не может обеспечить самостоятельно.

4.16. Обучающиеся не могут самовольно покидать Учреждение до окончания уроков.

4.16.1. Если обучающемуся необходимо уйти домой раньше окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, ему необходимо разрешение классного руководителя (лица, заменяющего его) или администрации школы.

4.17. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или объяснительную записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

5. Правила поведения на уроках

5.1. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время урока.

5.2. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.3. Если обучающийся хочет задать учителю вопрос или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

5.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

5.5. По окончании урока, обучающийся, получивший отметку, подает дневник на подпись учителю. Обучающиеся Учреждения при ведении дневника руководствуются правилами, записанными в нём. Обучающиеся должны аккуратно вести дневник. Дневник сдаётся

на проверку классному руководителю и даётся на подпись родителям (законным представителям). Расписание в дневнике записывается на неделю вперёд.

5.6. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.

5.7. Обучающимся запрещается:

5.7.1. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев

5.7.2. Приносить и устанавливать на школьные компьютеры компьютерные игры (программы).

5.7.3. Пользоваться Интернетом без разрешения администрации Учреждения.

6. Правила поведения на переменах, до и после уроков

6. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

6.2. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

6.2.1. Подчиняться требованиям педагога и работников Учреждения.

6.2.2. Во время перемен, до и после уроков обучающийся не должен находиться в учебных кабинетах, спортивных залах, мастерских без учителя.

6.3. Обучающимся запрещается во время перемен:

6.3.1. Бегать по коридору вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр.

6.3.2. Сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон.

6.3.3. Открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп.

6.3.4. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.

6.3.5. Употреблять непристойные выражения и жесты, кричать, шуметь, мешать отдыхать другим.

6.3.6. Толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы.

6.3.7. Играть в игры, опасные для жизни и здоровья.

6.3.8. Курить в помещении Учреждения и на его территории.

6.3.9. Употреблять алкогольные напитки, наркотические средства.

7. Правила поведения дежурного класса

7.1. Обязанности дежурного по Учреждению:

7.1.1. Дежурство осуществляется обучающимися 2-9-х классов.

7.1.2. Класс начинает дежурство за 20 минут до начала уроков.

7.1.3. Утром и на переменах находится на постах и добросовестно выполняет свои обязанности, проверяет сменную обувь у обучающихся при входе в Учреждение.

7.1.4. Обеспечивает чистоту и порядок на закрепленных за ними участках Учреждения.

7.1.5. Оказывает необходимую помощь в организации образовательной деятельности учителям и администрации Учреждения.

7.1.6. В конце дня дежурный класс проверяет санитарное состояние Учреждения, доводит эти результаты до сведения дежурного учителя.

7.1.7. Итоги дежурства дежурный класс отражает в конце рабочего дня через молнию на школьном стенде, сдает дежурство по Учреждению следующему классу.

7.1.8. Дежурный не имеет право применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны обучающихся.

8. Правила поведения в гардеробе.

8.1. Обучающиеся сдают верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб.

Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку – вешалку и опознавательную метку.

Обувь помещается на полку для обуви.

8.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи и иные ценности; в рукавах – шапки, шарфы, перчатки и варежки.

8.3. В гардеробе нельзя бегать, толкаться, прыгать.

8.4. По окончании всех уроков классный руководитель (учитель) провожает класс в гардероб и присутствует при получении обучающимися одежды. Контролирует соблюдение обучающимися правил.

9. Правила поведения в столовой.

9.1. Обучающиеся находятся в столовой в отведённое графиком время.

9.2. В столовой запрещается бегать, толкаться и нарушать очередь.

9.3. Убирают посуду, и столовые приборы после принятия пищи.

9.4. Пища принимается за столами.

9.5. Обучающиеся соблюдают нормы гигиены и санитарии: перед едой тщательно моют руки с мылом и сушат их.

9.6. Порядок в столовой поддерживает дежурный учитель по столовой. Требования взрослых, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Правилам Учреждения, выполняются обучающимися беспрекословно.

10. Поведение во время проведения внеурочных и внешкольных мероприятий

10.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности. В случае выхода обучающихся за пределы Учреждения, факт проведения инструктажа фиксируется в журнале инструктажа обучающихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

10.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

10.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

10.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

10.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

10.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

10.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

11. Порядок применения поощрений

11.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции, за отличную учёбу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и вне учебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- награждение Почетной грамотой и (или) дипломом,
- награждение благодарственным письмом обучающегося;
- награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающегося.

11.2. Поощрения выносятся обучающимся по представлению Педагогического совета школы, классного руководителя, учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Учреждения.

11.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

11.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

11.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание
- выговор (приказ по Учреждению)
- предупреждение об отчислении из Учреждения (приказ по Учреждению, письменное извещение родителей (законных представителей)
- отчисление из Учреждения.

11.6. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

11.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского комитета, Управляющего совета.

11.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся-детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета опеки и попечительства.

11.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Управление образования администрации Чебулинского муниципального района.

11.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.16. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству коллегиальных органов управления Учреждением.

12. Возмещение ущерба, причиненного имуществу Учреждения

12.1. Возместить имущественный вред, причиненный несовершеннолетним, обязаны родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, если не докажут, что вред возник не по их вине.

13. Защита прав обучающихся

13.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- направлять в коллегиальные органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

14. Заключительные положения

14.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения, независимо от формы обучения.

14.2. Данные Правила доводятся до сведения обучающихся на классных часах в начале учебного года, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, вывешиваются на информационном стенде, размещаются на официальном сайте Учреждения.

Срок действия Положения до написания в новой редакции.