

**План работы школьного медиацентра**  
МБОУ «Усть – Чебулинская ООШ» на 2023-2024 учебный год

**Цель:** развитие информационно-коммуникативных компетенций учащихся через влияние информационной среды школы.

**Задачи:**

- создание максимальной возможности проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров;
- умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации;
- овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях;
- предоставление ученикам и сотрудникам школы возможности находить максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;
- расширение информационного поля учащимся, обучение различным способам поиска информации;
- обучение компьютерным технологиям;
- формирование умения выполнять различные роли в группе (оператор, – диктор, корреспондент, фотограф, монтажёр и др.).

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих – направлениях:

**Киностудия:** Осуществляет сбор материалов для записи видеороликов и видеосюжетов;

**Печатный отдел:** – Осуществляет сбор материалов для публикаций на школьном сайте;

–Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

- Осуществляет фотосъемку школьных событий;

**WEB-отдел:** Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети ВК медиацентра;

- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
1.	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год)	Сентябрь 2023г.

2.	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point.	Сентябрь - октябрь 2023 г
3.	Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото и видеофайлов: ▲ Программа обработки фото файлов. ▲ Программа Paint. ▲ Программа Adobe Photoshop. ▲ Программа обработки видео файлов Movie maker и др.	Сентябрь – ноябрь 2023 г
4.	Подготовка медиа – материала к календарным датам	В течение года
5.	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК	В течение года
6.	Публикация контента на официальных страницах школы в социальной сети «ВКонтакте» на сайте школы	В течение года
7.	Оформление информационных стендов.	По мере необходимости
8.	Создание презентаций и видеофильмов, их систематизация и хранение и на электронных носителях информации: - Мероприятия, проводимые в школе; - Участие школы в конкурсах, жизнь школы, ее ученики и преподаватели;	В течение года
9.	Привлечение учащихся к участию в интернетфорумах, и конкурсах.	В течение года
10.	Сопровождение школьных и районных мероприятий с использованием ресурсов медицентра.	В течение года
11.	Информационная поддержка кружковой работы.	В течение года
12.	Информационная поддержка сайта школы	В течение года
13.	Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для мероприятий.	В течение года
14.	Фотосъемка и публикация в соц. сетях материалов о мероприятиях, проводимых в школе.	В течение года
15.	Фотосъемка и публикация в соц. сетях совместного участие в муниципальных мероприятиях.	В течение года