

**ПРИНЯТО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 02.09.2020 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»  
от 03.09.2020 года. № 108-о

**Правила приёма обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Усть-Чебулинская основная  
общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) являются локальным нормативным актом, изданным Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.2. Правила разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон) и в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 года № 458.

1.3. Правила регулируют приём обучающихся в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – по основным общеобразовательным программам).

## 2. Правила приёма в Учреждение

2.1. Приём в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.3. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закреплённой за Учреждением территории. Закрепление Учреждения за конкретной территорией осуществляется Постановлением Администрации Чебулинского муниципального округа, приказом управления образования администрации Чебулинского муниципального округа. Ежегодно с 1 января по 31 марта текущего года Учреждение осуществляет сбор данных о детях в возрасте от 6 до 15 лет, проживающих на закреплённой территории, и представляет в управление образования.

2.4. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте издаваемые ежегодно не позднее 15 марта распорядительные акты администрации Чебулинского муниципального округа и управления образования администрации Чебулинского муниципального округа о закреплённой за Учреждением территории в течение 10 календарных дней с момента их издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

-детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.7. Право преимущественного приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, братья и (или) сестры которых уже

обучаются в Учреждении, если дети проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования.

2.11. При приёме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка могут ознакомиться с данными документами на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении о приёме на обучение.

2.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Образец заявления о приёме на обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.14. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.14. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Учреждение в праве не принять документы для приёма на обучение, не подписанные заявителями, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, документы исполнение карандашом, а также документами с серьёзными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.18. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3.4. Правил.

2.21. На каждого ребёнка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка документы (копии документов).

### **3. Прием детей в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приёме на обучение детей, указанных в данном пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Учреждение, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительных актов, указанных в пункте 2.3. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов.

3.7. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

### **4. Прием обучающихся во 2-9 классы**

4.1. Во 2-9 классы Учреждения принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение заявление о приёме, личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью Учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

Положение действительно: до принятия нового.

Приложение 1. Образец заявления о приеме на обучение

Директору МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»

Коротеевой Т.Н..

От \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Эл.адрес \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя) или поступающего

\_\_\_\_\_

ФИО (последнее при наличии) ребенка или поступающего

в \_\_\_\_\_ класс в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»»

Дата рождения ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе или лице, уполномоченном заявителем на основании доверенности оформленной в соответствии с законодательством РФ (далее - представитель заявителя)\*

\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя \*\*

\_\_\_\_\_

наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя\*\*\*

\_\_\_\_\_

наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан

(Примечание: \* , \*\* , \*\*\* строки заполняются в случае обращения представителя заявителя)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Учреждение (нужное подчеркнут)

Потребность ребенка (поступающего) в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психо –медико-педагогическо комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Согласие поступающего, достигнувшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательной программе начального общего, основного общего образования «\_\_\_\_\_», в том числе «\_\_\_\_\_», как родной.

Достоверность сведений, содержащиеся в заявлении и документах \_\_\_\_\_  
(подтверждаю/не подтверждаю)

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством РФ.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности и обязанности учащихся, ознакомлен(а)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя ребенка (поступающего))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизирование, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего (ей) сына (дочери))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_