

МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»

Введено в действие приказом
от «09» апреля 2024г № 38-о
Директор МБОУ «Усть-Чебулинская
ООШ»
_____ Коротеева Т.Н.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4
от «09» апреля 2024г

***ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ОУ и обеспечения их права на получение начального общего, основного общего образования.

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ,

-приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности»,

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.13г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

-Устава МБОУ МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»

1.3. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод обучающихся из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения принимающей организации из числа образовательных организаций Чебулинского муниципального округа обращаются в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» не допускается.

2.8. Указанные в пункте 2.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При приеме (перевод) на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии;

в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий лиц МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4. Порядок и условия отчисления обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.3. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в связи с установлением нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося, его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в школу.

4.5. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося и МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»

4.6. На основаниях, указанных в п. 4.1-4.5. настоящего Положения издается приказ директора об отчислении обучающегося.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются даты его отчисления из школы.

4.8. При отчислении обучающегося по основанию, предусмотренному в п.4.1. настоящего Положения, обучающемуся успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня образования установленного образца.

При отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными в п. 4.3. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку об обучении по установленному образцу.

5. Порядок отчисления обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания

5.1. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к несовершеннолетним обучающимся по образовательным программам начального общего образования и с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с задержкой психического развития.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ».

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» незамедлительно информирует учредителя.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», который доводится до учащегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители несовершеннолетнего) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, имеет право на восстановление в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» при наличии свободных мест .

6.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

6.3. Восстановление обучающихся производится приказом директора.

6.4. Лицо, отчисленное по инициативе МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания имеет право на восстановление для обучения через год, по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, в случае снятия с обучающегося отчисления, как меры дисциплинарного взыскания по собственной инициативе директора, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

а.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» Все изменения и дополнения,

вносимые в настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» школы и утверждаются приказом директора МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»

7.3. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» вступают в силу с 01.09.2023. Принято решением Педагогического совета протокол № 2 от 31.08.2023 года.

Рассмотрено на заседании Совета родителей (протокол № 4 от 19.05.2023 года)

7.4. После принятия Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в сети Интернет.