

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ

«Усть-Чебулинская ООШ»

Протокол № 3 от 20.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ

«Усть-Чебулинская ООШ»

Приказ № 129-о от 20.08.2024

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления
обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Усть-Чебулинская основная общеобразовательная
школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии - Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями к статье 67, ч.3.1.2019);

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года;

- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707, от 30.08. 2022 №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 № 642);

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Семейным кодексом РФ , 1996 (с изменениями и дополнениями ст.54, п.2. 2019);

-Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функции)» (Собрание законодательства РФ, №44 ст.6274.202152, №35, ст. 6081);

- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

- Уставом МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ».

1.2. Данное Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Чебулинская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», допустимо Учреждение), по образовательным программам начального общего, основного общего , а также перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов проводится на общедоступной основе. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Порядок приема на уровнях начального общего, основного общего обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления - Управлением образования администрации Чебулинского муниципального округа за МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных округов по решению вопросов местного значения в сфере образования. (абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года N 707, действует до 1 марта 2026 года)

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приеме в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Чебулинского муниципального округа (далее Управление образования) - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Управления образования администрации Чебулинского муниципального округа, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Чебулинского муниципального округа, в течение 10 календарных дней с момента его издания. (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года N 707, действует до 1 марта 2026 года.). Также

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места;

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132- 1 «О статусе судей в Российской Федерации», в общеобразовательные организации, имеющие интернат;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202- 1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 404-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Учреждение интерната не имеет.

В первоочередном порядке предоставляются места в учреждение:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07 2016г. №226-ФЗ « О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4160), пользуются преимущественным правом приема в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов не допускается.

2.11. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.13. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- дата рождения несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. К заявлению о приеме в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», родители (законные представители) несовершеннолетних детей и совершеннолетние поступающие представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.20. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.22. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.16, 2.17 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допустимо.

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16, 2.17 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.25. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. При приеме на обучение МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей). (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, личному заявлению совершеннолетнего поступающего (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.28. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.29. В процессе приема обучающегося в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, согласие на обработку персональных данных совершеннолетний поступающий фиксирует лично подписью в установленном законодательством Российской Федерации.

2.30. Директор МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.31. Количество классов в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 15 обучающихся.

2.32. Прием и обучение обучающихся на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.33. Директор МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в обязательном порядке выдает справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.34. Приказы, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в день их издания.

2.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей Управление образования администрации Чебулинского муниципального округа вправе разрешить прием детей в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Администрация МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» (далее педагогический совет) переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет по согласованию с учителем предметником.

4.2. Приказом по МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение учебного материала образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

4.10. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе; □ проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом, по представлению учителя, преподающего данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

4.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

4.12 МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

4.14 Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.15 Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» или в ином общеобразовательном учреждении.

4.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

4.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

4.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, учебного плана соответствующего учебного периода (полугодие, год) отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.20. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» на утверждение.

5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Учредитель МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» и (или) Управление образования администрации Чебулинского муниципального округа (орган, наделенный полномочиями Учредителя) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

5.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4.4. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» и подписью ее Директора (уполномоченного им лица).

5.4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» не допускается.

5.4.5. Указанные в пункте 5.4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4.4, с указанием даты зачисления и класса.

5.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Усть-Чебулинская СОШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в соответствующем распорядительном акте Управления образования администрации Чебулинского муниципального округа, наделенного полномочиями учредителя, указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5.2. О предстоящем переводе МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2., на перевод в принимающую организацию.

5.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» обязана уведомить Управление образования, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.5.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5.5. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2., МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение

организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.5.8. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2, личные дела обучающихся.

5.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения. 5.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2.

6. Основания отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», в т.ч. в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Чебулинского муниципального округа. Управление образования администрации Чебулинского муниципального округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с п.5 пп.5.1, 5.2 настоящего Положения.

6.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- причины оставления МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» .

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных

представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

6.11. Отчисление из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.12. При отчислении МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

6.13. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации (получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), обучающимся не допущенным к государственной итоговой аттестации (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189\1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования», в действующей редакции), а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту).

6.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ».

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ». Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ», в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ» и утверждается приказом директора МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Усть-

Чебулинская ООШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

в том, что он ___ обучал ___ в

[полное наименование образовательной организации и её местонахождение]

с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г. обучал ___

по образовательн ___ программ ___

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов)

выдачи « » 202 г. Регистрационный №

Приложение 2
Образец заявления

Регистрационный №

Директору МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»
Коротеевой Татьяне Николаевне

от _____,

_____,
(ФИО родителя(-ей) (законного (ых) представителя
(ей)) зарегистрированной (ых) по адресу:

_____,
Проживающей(их) по адресу

_____,
контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

_____ года рождения, зарегистрированную(го) по адресу:

_____,
проживающую по адресу: _____,
в 1-й класс МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ».

Имею право внеочередное (первоочередное, преимущественное) зачисление ребенка, справку и необходимые документы прилагаю.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»

дата

подпись

расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
(ФИО ребенка)

Образец шаблона заявления

Регистрационный № _____

Директору МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»
Коротеевой Татьяне Николаевне

от _____,

_____,
(ФИО совершеннолетнего поступающего)
зарегистрированной (го) по адресу:

_____,
Проживающей(го) по адресу

_____,
контактный телефон:

_____,
адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО совершеннолетнего поступающего)

_____ года рождения, зарегистрированную(го) по адресу:

проживающую по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Усть-Чебулинская оОШ». Имею право внеочередное (первоочередное, преимущественное) зачисление, справку с места родителей (законных представителей) и необходимые документы прилагаю.

Уведомляю о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МБОУ «Усть-Чебулинская ООШ»

дата

подпись

расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня

(ФИО поступающего)

Регистрационный №

Директору МБОУ «Усть-Чебулинская оОШ»
Коротеевой Татьяне Николаевне

от _____,

(ФИО родителя(-ей) (законного (ых) представителя
(ей)) зарегистрированной (ых) по адресу:

Проживающей(их) по адресу

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____,

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, зарегистрированную(го) по адресу:

проживающую по адресу: _____,

в ____ класс МБОУ «Усть-Чебулинская оОШ». Имею право на внеочередное (первоочередное, преимущественное) зачисление ребенка, справку и необходимые документы прилагаю.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____,

(ФИО ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Усть-Чебулинская оОШ»

дата

подпись

расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО ребенка)

дата

подпись

расшифровка подписи